Badan Pusat Statistik

MS-Keg

METADATA STATISTIK
KEGIATAN

Judul Kegiatan: Kompilasi data Pencari Kerja Kab/Kota **Tahun 2023**

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):

Cara Pengumpulan Data:

Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	(- 4)

Sektor Kegiatan :

Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	(- 13)
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?

Ya - 1

Tidak (- 2)

Jika "Ya", **Identitas Rekomendasi**: .....

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Tenaga Kerja dan transmigrasi Provinsi Jambi

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : Faksimile :

E-mail : disnakertranprovjambi@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Muhammad Harir Khodari. SP (Plt. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi)

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Muhammad Harir Khodari. SP (Sekretaris)

Alamat : Jl. Pekanbaru kompleks Transito N0. 55 kel. Rawasari Kec. Alam barajo

Telepon : Faksimile :

E-mail : disnakertranprovjambi@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan: Salah Satu cara menyampaikan informasi kepada masyarakat melalui kegiatan pelayanan Informas Pasar kerja. Kegiatan ini dimaksud untuk mempasilitasi pencari kerja dan pengguna kerja sehingga terjadi penempatan.

3.2. Tujuan Kegiatan: untuk mengetahui Jumlah pencari Kerja dan lowongan kerja yang ada serta pencari kerja yang sudah ditempatkan.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	**13**	**07**	**2023**	s.d.	**14**	**07**	**2023**
2. Desain	**13**	**07**	**2023**	s.d.	**14**	**07**	**2023**
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	**17**	**07**	**2023**	s.d.	**27**	**09**	**2023**
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	**01**	**08**	**2023**	s.d.	**28**	**12**	**2023**
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	**29**	**12**	**2023**	s.d.	**29**	**12**	**2023**
6. Diseminasi Hasil	**29**	**12**	**2023**	s.d.	**29**	**12**	**2023**
7. Evaluasi	**02**	**02**	**2024**	s.d.	**02**	**02**	**2024**

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Pencari Kerja terdaftar	Pencari Kerja terdaftar		
2.	Lowongan Kerja terdaftar	Lowongan Kerja terdaftar		
3.	Penempatan atau pemenuhan TK	TK yang di Tempatkan		

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → *langsung ke R.3.3.* Berulang (-2)

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	(-7)

Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
Longitudinal Cross Sectional - 2
Cross Sectional (- 3)

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → *langsung ke R.4.6.*
Sebagian Wilayah Indonesia (- 2)

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
	Jambi	**Seluruh Kab/Kota**

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara - 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2
Pengamatan (observasi) - 4
Pengumpulan data sekunder (8)
Lainnya (sebutkan) …… - 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) - 1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) - 2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) - 4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI) - 8
Mail - 16
Lainnya (sebutkan)Pengiriman Laporan Melalui Travel (32)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu - 1
Rumah tangga - 2

Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan) Kab/kota	(- 8)

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

~~5.1.~~ Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	- 1
Multi Stage/Phase	- 2

~~5.2.~~ Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → *ke R.5.3.a*
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → *ke R.5.3.b*

~~5.3.~~ Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

Simple Random Sampling	- 1	
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	→ *ke R.5.4*
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

Quota Sampling	- 6	
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	→ *ke R.5.7*
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	

~~5.4.~~ Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

List Frame	- 1
Area Frame	- 2

~~5.5.~~ Fraksi Sampel Keseluruhan:

~~5.6.~~ Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

~~5.7.~~ Unit Sampel:

~~5.8.~~ Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?

Ya - 1
Tidak (- 2)

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (*revisit*) - 1
Supervisi (- 2)
Task Force - 4
Lainnya (sebutkan) ..... - 8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya - 1
Tidak (- 2)

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara - 1
Mitra/tenaga kontrak - 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak (- 3)

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP - 1
SMA/SMK (- 2)
Diploma I/II/III - 3
Diploma IV/S1/S2/S3 - 4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas 1 orang
Pengumpul data/enumerator 2 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya - 1
Tidak - 2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (*Editing*) Ya (- 1) Tidak - 2
Penyandian (*Coding*) Ya - 1 Tidak - 2
Data Entry Ya (- 1) Tidak - 2
Penyahihan (Validasi) Ya - 1 Tidak - 2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif - (1)
Inferensia - 2
Deskriptif dan Inferensia - 3

7.3. Unit Analisis:

Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Dinas Kab/Kota	- (8)

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- (2)	Lainnya (sebutkan)	- 16
Kabupaten/Kota	- (4)		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (*hardcopy*)	Ya	- (1)	Tidak	- 2
Digital (*softcopy*)	Ya	- (1)	Tidak	- 2
Data Mikro	Ya	- 1	Tidak	- (2)

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital			
Data Mikro			

Jambi Agustus 2024

Mengetahui,
Kasubbag PEP

Wahyu Ananda Putra, SE, ME
NIP. 19741007 200312 1 003