

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Indeks Desa Membangun (IDM)		Tahun: 2022
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		4
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		19
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		1
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika “Ya”, Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA
1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak Dan Pengendalian Penduduk
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jl. Jend. A. Yani No. 09 Telanaipura Telepon : (0741) 60160 Faksimile : (0741) 62933 E-mail : dp3ap2@jambiprov.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Drs. R. Najmi
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Alamat : Jl. Jend. A. Yani No. 09 Telanaipura Telepon : (0741) 60160 Faksimile : (0741) 62933 E-mail : dp3ap2@jambiprov.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Sebagai Pedoman Dalam Menentukan Status Desa
3.2. Tujuan Kegiatan: Untuk Mengetahui Status Desa Yang Terdapat di Provinsi Jambi.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	02	01	2023	s.d.	07	01	2023
2. Desain	02	01	2023	s.d.	07	01	2023
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	02	01	2023	s.d.	31	12	2023
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	02	01	2023	s.d.	31	12	2023
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	02	01	2023	s.d.	31	12	2023
6. Diseminasi Hasil	02	01	2023	s.d.	31	12	2023
7. Evaluasi	02	01	2023	s.d.	31	12	2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
	Desa Mandiri			12 Bulan
	Desa Berkembang			12 Bulan
	Desa Tertinggal			12 Bulan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

7

4.3. Tipe Pengumpulan Data: Longitudinal Panel- 1 Longitudinal Cross Sectional- 2 Cross Sectional- 3	3															
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: Seluruh Wilayah Indonesia- 1 → langsung ke R.4.6. Sebagian Wilayah Indonesia- 2	2															
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan: <table><tr><th>No.</th><th>Provinsi</th><th>Kabupaten/Kota</th></tr><tr><td></td><td></td><td>Kab. Batanghari, Kab. Muaro Jambi, Kab. Sarolangun, Kab. Merangin, Kab. Bungo</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Kab. Tebo, Kab. Kerinci</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Kab. Tanjung Jabung Timur</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Kab. Tanjung Jabung Barat</td></tr></table>		No.	Provinsi	Kabupaten/Kota			Kab. Batanghari, Kab. Muaro Jambi, Kab. Sarolangun, Kab. Merangin, Kab. Bungo			Kab. Tebo, Kab. Kerinci			Kab. Tanjung Jabung Timur			Kab. Tanjung Jabung Barat
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota														
		Kab. Batanghari, Kab. Muaro Jambi, Kab. Sarolangun, Kab. Merangin, Kab. Bungo														
		Kab. Tebo, Kab. Kerinci														
		Kab. Tanjung Jabung Timur														
		Kab. Tanjung Jabung Barat														
4.6. Metode Pengumpulan Data: Wawancara- 1 Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)- 2 Pengamatan (observasi)- 4 Pengumpulan data sekunder- 8 Lainnya (sebutkan)- 16	8															
4.7. Sarana Pengumpulan Data: Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)- 1 Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)- 2 Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)- 4 Computer Aided Web Interviewing (CAWI)- 8 Mail- 16 Lainnya (sebutkan)- 32	32															
4.8. Unit Pengumpulan Data: Individu- 1 Rumah tangga- 2 Usaha/perusahaan- 4 Lainnya (sebutkan)- 8	8															

V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		1
Single Stage/Phase	- 1	
Multi Stage/Phase	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		1
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		1
Simple Random Sampling	- 1	} → ke R.5.4
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	- 6	} → ke R.5.7
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling	- 10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		1
List Frame	- 1	
Area Frame	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			1
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			2
Ya			- 1
Tidak			- 2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:			2
Staf instansi penyelenggara			- 1
Mitra/tenaga kontrak			- 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			- 3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			4
≤ SMP			- 1
SMA/SMK			- 2
Diploma I/II/III			- 3
Diploma IV/S1/S2/S3			- 4

6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas	9 orang	
Pengumpul data/enumerator	9 orang	

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			1
Ya			- 1
Tidak			- 2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:				1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya	- 1	Tidak	- 2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya	- 1	Tidak	- 2
<i>Data Entry</i>	Ya	- 1	Tidak	- 2
Penyahihan (Validasi)	Ya	- 1	Tidak	- 2

7.2. Metode Analisis:			3
Deskriptif			- 1
Inferensia			- 2
Deskriptif dan Inferensia			- 3

7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				4
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				2
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	31	12	2023
Data Mikro			

_____, _____ 20__

Mengetahui,
Kepala Dinas DP3AP2 Provinsi Jambi

NIP.