

# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> <b>BUKU STATISTIK PERKEBUNAN</b>		<b>Tahun: 2023</b>
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b>		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>3</b>
Pencacahan Lengkap - 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3	
Survei - 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4	
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>1</b>
Pertanian dan Perikanan - 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12	
Demografi dan Kependudukan - 2	Ketenagakerjaan - 13	
Pembangunan - 3	Neraca Nasional - 14	
Proyeksi Ekonomi - 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15	
Pendidikan dan Pelatihan - 5	Produktivitas - 16	
Lingkungan - 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17	
Keuangan - 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18	
Globalisasi - 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19	
Kesehatan - 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20	
Industri dan Jasa - 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21	
Teknologi Informasi dan Komunikasi - 11	Transportasi - 22	
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		<b>1</b>
Ya - 1		
Tidak - 2		
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi:</b> .....		

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : 0741 - 62596

Faksimile : -

E-mail : disbunprov234@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Direktur Jenderal Perkebunan Kementerian Pertanian RI

Eselon 2 : Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Jambi

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Letjen Yusuf Singadekane Nomor 1 A Telanaipura

Telepon : 0741 - 62596

Faksimile :

E-mail : disbunprov234@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

1. Mendukung satu data indonesia
2. Kebutuhan data dan informasi sub sektor perkebunan oleh akademisi, pemangku kepentingan dan stake holder lain
3. Kebutuhan data dan informasi dalam penyusunan program dan kegiatan

### 3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Menyajikan data dan informasi sub sektor perkebunan

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan: 2023

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan	01	12	2022	s.d.	30	12	2022
2. Desain	10	12	2022	s.d.	30	12	2022
<b>B. Pengumpulan</b>							
3. Pengumpulan Data	01	03	2023	s.d.	30	05	2023
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	01	03	2023	s.d.	30	05	2023
<b>D. Penyebarluasan</b>							
5. Analisis	01	06	2023	s.d.	01	08	2023
6. Diseminasi Hasil	01	09	2023	s.d.	01	10	2023
7. Evaluasi	01	11	2023	s.d.	30	12	2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Tanaman Perkebunan		Jenis komoditas lingkup Kementerian Pertanian yang tertuang dalam Keputusan Menteri Pertanian Nomor 1044/Ktps/HK.1040/M/2/2020 tanggal 03 Februari 2020	
2	Perkebunan Rakyat		Perkebunan yang diselenggarakan atau dikelola oleh rakyat/pekebun yang dikelompokkan dalam usaha kecil tanaman perkebunan rakyat dan usaha rumahtangga perkebunan rakyat.	
3	Tanaman Tahunan		tanaman perkebunan yang umumnya berumur lebih dari satu tahun dan pemungutan hasilnya dilakukan lebih dari satu kali dan tidak dibongkar sekali panen.	

#### IV. DESAIN KEGIATAN

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

**4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian - 1	Empat Bulanan - 5
Mingguan - 2	Semesteran - 6
Bulanan - 3	Tahunan - 7
Triwulanan - 4	> Dua Tahunan - 8

6

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

*Longitudinal Panel* - 1  
*Longitudinal Cross Sectional* - 2  
*Cross Sectional* - 3

2

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.  
 Sebagian Wilayah Indonesia - 2

2

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Provinsi Jambi	Semua Kabupaten/Kota kecuali Kota Sungai Penuh dan Kota Jambi

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara - 1  
 Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2  
 Pengamatan (observasi) - 4  
 Pengumpulan data sekunder - 8  
 Lainnya (sebutkan) ..... - 16

1

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

*Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)* - 1  
*Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)* - 2  
*Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)* - 4

1

<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) .....	- 32

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

1

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan) .....	- 8

**V. DESAIN SAMPEL**  
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

1

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

2

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

**5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	

**Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**

<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

1

<i>List Frame</i>	- 1
<i>Area Frame</i>	- 2

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

**5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:**

**5.7. Unit Sampel:**

5.8. Unit Observasi:

## VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?

Ya - 1  
Tidak - 2

1

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (*revisit*) - 1      *Task Force* - 4  
Supervisi - 2      Lainnya (sebutkan) ..... - 8

1,2

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya - 1  
Tidak - 2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI  
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara - 1  
Mitra/tenaga kontrak - 2  
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3

1

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP - 1  
SMA/SMK - 2  
Diploma I/II/III - 3  
Diploma IV/S1/S2/S3 - 4

2,3,4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas 6 orang  
Pengumpul data/enumerator 144 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya - 1  
Tidak - 2

1

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya - 1	Tidak - 2	2
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya - 1	Tidak - 2	2
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			1
Deskriptif	- 1		
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			1
Individu	- 1	Usaha/perusahaan - 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) ..... - 8	
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			2,4,8
Nasional	- 1	Kecamatan - 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) ..... - 16	
Kabupaten/Kota	- 4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			1
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya - 1	Tidak - 2	1
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya - 1	Tidak - 2	2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	1	10	2023
Digital	1	10	2023
Data Mikro			

11 Desember 2023

Mengetahui,  
Sekretaris Dinas



Putri Liesdianthi  
Pembina Tk I  
NIP. 19660715 199203 2 003