



METADATA STATISTIK KEGIATAN

| | | |
|---|------|---|
| Judul Kegiatan: | | Tahun: 2022 |
| Metadata Kegiatan Melalui Sub.Kegiatan yang ada pada Bidang sesuai dengan Tupokai Kegiatan Masing Masing | | |
| Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): | | |
| Cara Pengumpulan Data: | | 2 |
| Pencacahan Lengkap | - 1 | Kompilasi Produk Administrasi - 3 |
| Survei | - 2 | Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4 |
| Sektor Kegiatan: | | 4 |
| Pertanian dan Perikanan | - 1 | Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12 |
| Demografi dan Kependudukan | - 2 | Ketenagakerjaan - 13 |
| Pembangunan | - 3 | Neraca Nasional - 14 |
| Proyeksi Ekonomi | - 4 | Indikator Ekonomi Bulanan - 15 |
| Pendidikan dan Pelatihan | - 5 | Produktivitas - 16 |
| Lingkungan | - 6 | Harga dan Paritas Daya Beli - 17 |
| Keuangan | - 7 | Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18 |
| Globalisasi | - 8 | Perwilayahan dan Perkotaan - 19 |
| Kesehatan | - 9 | Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20 |
| Industri dan Jasa | - 10 | Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21 |
| Teknologi Informasi dan Komunikasi | - 11 | Transportasi - 22 |
| Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS? | | 2 |
| Ya | - 1 | |
| Tidak | - 2 | |
| Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: | | |

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jambi

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

: Jl. H.Agus Salim – Kota Baru – Kota Jambi

Telepon : 0741-445054

Faksimile : 0741-445054

E-mail :

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jambi

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris

Alamat : Jl. H.Agus Salim – Kota Baru – Kota Jambi

Telepon : 0741-445054

Faksimile : 0741-445054

E-mail :

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

- a. Menyusun Rencana Kegiatan
- b. Melaksanakan Pengumpulan Data
- c. Melaksanakan Proses Data
- d. Melaksanakan Evaluasi Data
- e. Evaluasi Output Data
- f. Penyampaian Laporan / Informasi

3.2. Tujuan Kegiatan:

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

| | Awal (tgl/bln/thn) | | | s.d. | Akhir (tgl/bln/thn) | | |
|--------------------------|-----------------------|----|------|------|------------------------|----|------|
| | | | | | | | |
| A. Perencanaan | | | | | | | |
| 1. Perencanaan Kegiatan | 01 | 01 | 2023 | s.d. | 30 | 12 | 2023 |
| 2. Desain | 07 | 02 | 2023 | s.d. | 28 | 02 | 2023 |
| B. Pengumpulan | | | | | | | |
| 3. Pengumpulan Data | 01 | 03 | 2023 | s.d. | 28 | 02 | 2023 |
| C. Pemeriksaan | | | | | | | |
| 4. Pengolahan Data | 25 | 12 | 2023 | s.d. | 26 | 12 | 2023 |
| D. Penyebarluasan | | | | | | | |
| 5. Analisis | 27 | 12 | 2023 | s.d. | 31 | 12 | 2023 |
| 6. Diseminasi Hasil | 01 | 01 | 2024 | s.d. | 05 | 01 | 2024 |
| 7. Evaluasi | 08 | 01 | 2024 | s.d. | 10 | 01 | 2024 |

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

| No. | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) |
|-----|----------------------------------|--------|----------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

| | | | |
|------------|-----|---------------|-----|
| Harian | - 1 | Empat Bulanan | - 5 |
| Mingguan | - 2 | Semesteran | - 6 |
| Bulanan | - 3 | Tahunan | - 7 |
| Triwulanan | - 4 | > Dua Tahunan | - 8 |

7

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

| | |
|-------------------------------------|-----|
| <i>Longitudinal Panel</i> | - 1 |
| <i>Longitudinal Cross Sectional</i> | - 2 |
| <i>Cross Sectional</i> | - 3 |

3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| Seluruh Wilayah Indonesia | - 1 → langsung ke R.4.6. |
| Sebagian Wilayah Indonesia | - 2 |

2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

| No. | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|-----|----------------|---|
| 1 | Provinsi Jambi | 11 (sebelas Kab/Kota) Se-Provinsi Jambi |
| 2 | | |
| 3 | | |

4.6. Metode Pengumpulan Data:

| | |
|--------------------------------------|------|
| Wawancara | - 1 |
| Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) | - 2 |
| Pengamatan (observasi) | - 4 |
| Pengumpulan data sekunder | - 8 |
| Lainnya (sebutkan) | - 16 |

16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

| | |
|---|------|
| <i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> | - 1 |
| <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> | - 2 |
| <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> | - 4 |
| <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> | - 8 |
| <i>Mail</i> | - 16 |
| Lainnya (sebutkan) | - 32 |

32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

| | |
|--------------------------|-----|
| Individu | - 1 |
| Rumah tangga | - 2 |
| Usaha/perusahaan | - 4 |
| Lainnya (sebutkan) | - 8 |

8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- Single Stage/Phase* - 1
Multi Stage/Phase - 2

1

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b

1

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

- Simple Random Sampling* - 1
Systematic Random Sampling - 2
Stratified Random Sampling - 3
Cluster Sampling - 4
Multi Stage Sampling - 5
- ke R.5.4

1

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- Quota Sampling* - 6
Accidental Sampling - 7
Purposive Sampling - 8
Snowball Sampling - 9
Saturation Sampling - 10
- ke R.5.7

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- List Frame* - 1
Area Frame - 2

1

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jambi

5.8. Unit Observasi:

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jambi

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?

- Ya - 1
Tidak - 2

1

| | | | |
|--|----------------|--------------------------|-----|
| 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: | | | 1 |
| Kunjungan kembali (<i>revisit</i>) | - 1 | <i>Task Force</i> | - 4 |
| Supervisi | - 2 | Lainnya (sebutkan) | - 8 |
| 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? | | | 1 |
| Ya | - 1 | | |
| Tidak | - 2 | | |
| Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari) | | | |
| 6.4. Petugas Pengumpulan Data: | | | 1 |
| Staf instansi penyelenggara | - 1 | | |
| Mitra/tenaga kontrak | - 2 | | |
| Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak | - 3 | | |
| 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: | | | 4 |
| ≤ SMP | - 1 | | |
| SMA/SMK | - 2 | | |
| Diploma I/II/III | - 3 | | |
| Diploma IV/S1/S2/S3 | - 4 | | |
| 6.6. Jumlah Petugas: | | | |
| Supervisor/penyelia/pengawas | ...4... orang | | |
| Pengumpul data/enumerator | ...10... orang | | |
| 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? | | | 1 |
| Ya | - 1 | | |
| Tidak | - 2 | | |
| VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS | | | |
| 7.1. Tahapan Pengolahan Data: | | | 1 |
| Penyuntingan (<i>Editing</i>) | Ya - 1 | Tidak | - 2 |
| Penyandian (<i>Coding</i>) | Ya - 1 | Tidak | - 2 |
| <i>Data Entry</i> | Ya - 1 | Tidak | - 2 |
| Penyahihan (Validasi) | Ya - 1 | Tidak | - 2 |
| 7.2. Metode Analisis: | | | 3 |
| Deskriptif | - 1 | | |
| Inferensia | - 2 | | |
| Deskriptif dan Inferensia | - 3 | | |

| | | | | |
|----------------------------|-----|--------------------------|-----|----------|
| 7.3. Unit Analisis: | | | | 8 |
| Individu | - 1 | Usaha/perusahaan | - 4 | |
| Rumah tangga | - 2 | Lainnya (sebutkan) | - 8 | |

| | | | | |
|---|-----|--------------------------|------|----------|
| 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis: | | | | 2 |
| Nasional | - 1 | Kecamatan | - 8 | |
| Provinsi | - 2 | Lainnya (sebutkan) | - 16 | |
| Kabupaten/Kota | - 4 | | | |

VIII. DISEMINASI HASIL

| | | | | |
|---|--------|-------|-----|----------|
| 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum: | | | | 1 |
| Tercetak (<i>hardcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak | - 2 | 1 |
| Digital (<i>softcopy</i>) | Ya - 1 | Tidak | - 2 | 1 |
| Data Mikro | Ya - 1 | Tidak | - 2 | 2 |

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

| | Tanggal | Bulan | Tahun |
|------------|---------|-------|-------|
| Tercetak | 31 | 12 | 2023 |
| Digital | 31 | 12 | 2023 |
| Data Mikro | | | |

Jambi, 4 September 2023

Mengetahui,
 Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
 Provinsi Jambi



IMRON ROSYADI, S.Sos., M.Si
 NIP. 19710510 199703 1 008

METADATA STATISTIK
INDIKATOR

Keterangan Kegiatan Statistik

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|-----------------------|--|
| Nama Kegiatan | Kompilasi Data Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan Provinsi Jambi 2022 | Penyelenggara | Instansi | : Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan Provinsi Jambi |
| Kode Kegiatan (diisi oleh petugas) | | | Unit Kerja Eselon I | : |
| | | | Unit Kerja Eselon II | : Kepala Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan Provinsi Jambi |
| | | | Unit Kerja Eselon III | : Kasubag Program Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan Provinsi Jambi |

| No. | Nama Indikator | Konsep | Definisi | Interpretasi | Metode/Rumus Penghitungan | Ukuran | Satuan | Klasifikasi Penyajian | Apakah Kolom (2) Indikator Ya -1 Tidak -2 | Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun | | Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun | | | Level Estimasi | Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Ya -1 Tidak -2 |
|-----|--|----------------------------------|---|---|---|--------|------------------|------------------------------|---|---|------|--|---------------------------|---|-----------------------------|---|
| | | | | | | | | | | Publikasi Ketersediaan | Nama | Kegiatan Penghasil | Kode Keg. (diisi petugas) | Nama | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) |
| 1 | Tersedia Data Informasi Pergerakan Wisatawan Nusanantara | Pergerakan Wisatawan Nusanantara | Tinggal di suatu tempat yang dikunjungi selama perjalanan wisata. Tinggal yang dimaksud tidak perlu bermalam, namun harus berhenti minimal 6 jam untuk memenuhi syarat sebagai kunjungan wisata. Memasuki wilayah geografis tanpa berhenti di sana tidak memenuhi syarat sebagai kunjungan ke wilayah itu. Selama perjalanan wisata memungkinkan adanya lebih dari satu kunjungan wisata. | Data dan informasi kunjungan wisatawan meliputi: Wisatawan Nusanantara | Jumlah Rata – Rata Wisatawan | Jumlah | Orang | Wilayah (per Kabupaten/Kota) | 2 | | | Kompilasi data Wisatawan | - | Wisatawan Nusanantara | Provinsi dan Kabupaten/Kota | 1 |
| 2 | Tersedia Data Informasi Kunjungan Wisatawan Mancanegara | Kunjungan Wisatawan Mancanegara | Setiap orang yang melakukan perjalanan ke suatu negara di luar negara tempat tinggalnya, kurang dari satu tahun, didorong oleh suatu tujuan utama (bisnis, berlibur, atau tujuan pribadi lainnya), selain untuk bekerja dengan penduduk negara yang dikunjungi. | Data dan informasi kunjungan wisatawan meliputi: Wisatawan Mancanegara | Jumlah Rata – Rata Wisatawan | Jumlah | Orang | Wilayah (per Kabupaten/Kota) | 2 | | | Kompilasi data Wisatawan | | Wisatawan Mancanegara | Provinsi dan Kabupaten/Kota | 1 |
| 3 | Tersedia Data Informasi Hotel | Hotel | jenis akomodasi yang mempergunakan sebagian atau keseluruhan bangunan untuk jasa pelayanan penginapan, penyediaan makanan dan minuman serta jasa lainnya (seperti restoran, binatu, dll) bagi masyarakat umum yang dikelola secara komersial dengan izin usaha sebagai hotel. | Data dan informasi Hotel meliputi: 1. Hotel Berbintang 2. Hotel Non Berbintang | Jumlah Kunjungan Di Hotel Berbintang Dan Hotel Non Berbintang | Jumlah | Unit | Wilayah (per Kabupaten/Kota) | 2 | | | Kompilasi data Hotel | - | 1. Hotel Berbintang 2. Hotel Non Berbintang | Provinsi dan Kabupaten/Kota | 1 |
| 4 | Tersedia Data Pariwisata Berkelanjutan | Pariwisata Berkelanjutan | Pariwisata yang memperhitungkan dampak ekonomi, sosial dan lingkungan saat ini dan masa depan, memenuhi kebutuhan pengunjung, industri, lingkungan dan masyarakat setempat serta dapat diaplikasikan ke semua bentuk aktifitas wisata di semua jenis destinasi wisata, termasuk wisata masal dan berbagai jenis kegiatan wisata lainnya. | Data dan informasi Pariwisata Berkelanjutan meliputi: 1. destinasi wisata 2. Hiburan 3. home stay 4. Sanggar seni, 5. Spa & sauna 6. Usaha Perjalanan 6. Ekraft 7. Restoran/rumah Makan | Jumlah dari bulan Januari-desember | Jumlah | Unit | Wilayah (per Kabupaten/Kota) | 2 | | | Kompilasi data Pariwisata Berkelanjutan | - | 1. destinasi wisata 2. Hiburan 3. home stay 4. Sanggar seni, 5. Spa & sauna 6. Usaha Perjalanan 6. Ekraft 7. Restoran/rumah Makan | Provinsi dan Kabupaten/Kota | 1 |
| 5 | Tersedia Data Sektor Pariwisata | Sektor Pariwisata | Berbagai macam kegiatan wisata dan didukung berbagai fasilitas serta layanan yang disediakan oleh masyarakat, pengusaha, pemerintah, dan pemerintah daerah | Data dan informasi Sektor Pariwisata meliputi: restoran, penginapan, pelayanan perjalanan, transportasi, dan pengembangan daerah tujuan wisata. | Jumlah usaha pariwisata | Jumlah | usaha pariwisata | Wilayah (per Kabupaten/Kota) | 2 | | | Kompilasi data Sektor Pariwisata | - | usaha pariwisata | Provinsi dan Kabupaten/Kota | 1 |
| | | | Wilayah administratif desa yang memiliki potensi dan keunikan daya tarik wisata yang khas, yang mempunyai keunikan kehidupan dan tradisi masyarakat di pedesaan dengan segala potensinya. | Data dan informasi Sektor Pariwisata meliputi: Desa Wisata | Jumlah desa wisata | Jumlah | Desa | Wilayah (per Kabupaten/Kota) | 2 | | | Kompilasi data Sektor Pariwisata | | Desa Wisata | Provinsi dan Kabupaten/Kota | 1 |

Jambi, 15 September 2023
Mengetahui,
Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jambi



Ilham F. R. SYADI, S. Sos., M. Si
NIP. 19710510 1997031 0038



METADATA STATISTIK
VARIABEL

| Keterangan Kegiatan Statistik | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------|-------|---------------------------------|---|--|-------------------------|-----------|-------------------|-------------------|--|---|
| Nama Kegiatan | | | | Penyelenggara | Instansi : Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan Provinsi Jambi | | | | | | |
| Kode Kegiatan (diisi oleh petugas) | | | | | Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Kepala Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan Provinsi Jambi Unit Kerja Eselon III : Sekretaris Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan Provinsi Jambi | | | | | | |
| No. | Nama Variabel | Alias | Konsep | Definisi | Referensi Pemilihan | Referensi Waktu | Tipe Data | Klasifikasi Isian | Aturan Validasi | Kalimat Pertanyaan | Apakah Kotak (?) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Wisatawan Nusantara | - | Pergerakan Wisatawan Nusantara | teritori suatu negara, dalam hal ini Indonesia, dengan lama perjalanan kurang dari 6 bulan dan bukan bertujuan untuk memperoleh penghasilan di tempat yang dikunjungi serta bukan merupakan perjalanan rutin (sekolah atau bekerja), dengan mengunjungi objek wisata komersial, dan atau menginap di akomodasi komersial, dan atau jarak perjalanan lebih besar atau sama dengan 100 (seratus) kilometer pergilang. | - | Januari - Desember 2022 | Integer | - | Data Harus Terisi | Dalam Waktu Satu Tahun Terakhir, Apakah Wisatawan Nusantara Pernah mengunjungi Wisata Di Provinsi Jambi? | 1 |
| 2 | Wisatawan Mancanegara | - | Kunjungan Wisatawan Mancanegara | Setiap orang yang melakukan perjalanan ke suatu negara di luar negara tempat tinggalnya, kurang dari satu tahun, didorong oleh suatu tujuan utama (bisnis, berlibur, atau tujuan pribadi lainnya), selain untuk bekerja dengan penduduk negara yang dikunjungi. | - | Januari - Desember 2022 | Integer | - | Data Harus Terisi | Dalam Waktu Satu Tahun Terakhir, Apakah Wisatawan Mancanegara Pernah mengunjungi Wisata Di Provinsi Jambi? | 1 |
| 3 | Hotel Berbintang | - | Hotel | jenis akomodasi yang mempergunakan sebagian atau keseluruhan bangunan untuk jasa pelayanan penginapan, penyedia makanan dan minuman serta jasa lainnya (seperti restoran, binatu, dll) bagi masyarakat umum yang dikelola secara komersial dengan izin usaha sebagai hotel | - | Januari - Desember 2022 | Integer | - | Data Harus Terisi | | 1 |
| 4 | Hotel Non Berbintang | - | Hotel | jenis akomodasi yang mempergunakan sebagian atau keseluruhan bangunan untuk jasa pelayanan penginapan, penyedia makanan dan minuman serta jasa lainnya (seperti restoran, binatu, dll) bagi masyarakat umum yang dikelola secara komersial dengan izin usaha sebagai hotel | - | Januari - Desember 2022 | Integer | - | Data Harus Terisi | | 1 |
| 5 | Hiburan | - | Pariwisata Berkelanjutan | pertunjukan/pameran kesenian atau untuk memberikan hiburan langsung kepada penonton (berperan dalam pertunjukan/pameran seni). Peran yang dilakukan dapat sebagai pelaku (pemain, penari, dan penulis naskah/pencipta karya seni) ataupun pendukung (jasa penyelenggaraan pertunjukan/pameran atau tim kreatif). Pertunjukan/pameran kesenian dapat berupa pertunjukan, baik komersial maupun non komersial di atas panggung, pagelaran seni maupun pameran yang dapat dilontar oleh umum (di tempat khusus yang dipersiapkan untuk pertunjukan). | - | Januari - Desember 2022 | Integer | - | Data Harus Terisi | | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---|--------------------------|---|---|-------------------------|---------|---|-------------------|---|
| 6 | Rekreasi | - | Pariwisata Berkelanjutan | Seseorang yang datang/ berkunjung ke situs peninggalan sejarah/warisan budaya dalam rangka penelitian, pendidikan, atau rekreasi. | - | Januari - Desember 2022 | Integer | - | Data Harus Terisi | 1 |
| 7 | Sanggar, Spa | - | Pariwisata Berkelanjutan | Pariwisata yang memperhitungkan dampak ekonomi, sosial dan lingkungan saat ini dan masa depan, memenuhi kebutuhan pengunjung, industri, lingkungan dan masyarakat setempat serta dapat diaplikasikan ke semua bentuk aktifitas wisata di semua jenis destinasi wisata, termasuk wisata masal dan berbagai jenis kegiatan wisata lainnya | - | Januari - Desember 2022 | Integer | - | Data Harus Terisi | 1 |
| 8 | Usaha Perjalanan | - | Pariwisata Berkelanjutan | perjalanan dari satu tempat ke tempat lain, bersifat sementara, dilakukan perorangan maupun kelompok, sebagai usaha mencari keseimbangan atau keserasian dan kebahagiaan dengan lingkungan hidup dalam dimensi sosial, budaya, alam dan ilmu. Suatu perjalanan dianggap sebagai perjalanan wisata bila memenuhi tiga persyaratan yang diperlukan, | - | Januari - Desember 2022 | Integer | - | Data Harus Terisi | 1 |
| | Days Tarik Wisata | - | Sektor Pariwisata | Berbagai macam kegiatan wisata dan didukung berbagai fasilitas serta layanan yang disediakan oleh masyarakat, pengusaha, pemerintah, dan pemerintah daerah. | - | Januari - Desember 2022 | Integer | - | Data Harus Terisi | - |
| | Ekraft | - | Pariwisata Berkelanjutan | konsep ekonomi yang menekankan pada kreativitas dan informasi. Ekonomi kreatif mengandalkan ide dan pengetahuan dari sumber daya manusia sebagai faktor produksi utama dalam kegiatan ekonominya. | - | Januari - Desember 2022 | Integer | - | Data Harus Terisi | - |
| 9 | Rumah Makan | - | Pariwisata Berkelanjutan | Suatu usaha yang berkaitan dengan wisata alam di kawasan hutan, seperti: penjualan cendera mata, jasa persewaan sarana wisata, jasa pemandu wisata, jasa akomodasi/restoran/rumah makan, dan jasa lainnya | - | Januari - Desember 2022 | Integer | - | Data Harus Terisi | 1 |

Jambi, 15 September 2023
Mengalduhi,
Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jambi

