

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2023
Metadata Kegiatan Melalui Sub Kegiatan Yang Ada Pada Bidang Sesuai Dengan Tupoksi Kegiatan Masing-Masing		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas): -		
Cara Pengumpulan Data:		2
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
Sektor Kegiatan:		10
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Jambi

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : (0741) 446720

Faksimile : (0741) 446726

E-mail : -

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Kepala Dinas PUPR Provinsi Jambi

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Bina Program dan Tata Ruang

Alamat : Jl. H. Agus Salim No. 2 Kota Baru

Telepon : (0741) 446720

Faksimile : -

E-mail : -

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

- a. Menyusun Rencana Kegiatan
- b. Melaksanakan Pengumpulan Data
- c. Melaksanakan Proses Data
- d. Melakukan Evaluasi Data
- e. Evaluasi Output Data
- f. Penyampaian Laporan / Informasi

3.2. Tujuan Kegiatan:

Menciptakan satu sumber data yang dapat diakui melalui implementasi penerapan data yang telah melewati tahapan evaluasi dan proses.

Sehingga mampu memberikan laporan hasil kegiatan sesuai dengan capaian yang telah ditentukan.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2023	s.d.	30	12	2023
2. Desain	07	02	2023	s.d.	28	02	2023
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	03	2023	s.d.	25	12	2023
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	25	12	2023	s.d.	26	12	2023
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	27	12	2023	s.d.	31	12	2023
6. Diseminasi Hasil	01	01	2023	s.d.	05	01	2023
7. Evaluasi	08	01	2023	s.d.	10	01	2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Data Pekerja	Pendataan	Kuantitas	2022 - 2026
2.	Data Jalan	Pendataan	Kuantitas	2022 - 2026

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

1

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

3

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

<i>Longitudinal Panel</i>	- 1
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2
<i>Cross Sectional</i>	- 3

3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	Provinsi Jambi	11 (sebelas Kab/Kota) Se- Provinsi Jambi

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan) Wawancara dan Pengumpulan Data	- 16

16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) Hardcopy dan Sostcopy (mail)	- 32

32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan) Dinas Terkit (OPD)	- 8

8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- Single Stage/Phase - 1
Multi Stage/Phase - 2

1

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b

1

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

- Simple Random Sampling - 1
Systematic Random Sampling - 2
Stratified Random Sampling - 3
Cluster Sampling - 4
Multi Stage Sampling - 5
- ke R.5.4

1

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- Quota Sampling - 6
Accidental Sampling - 7
Purposive Sampling - 8
Snowball Sampling - 9
Saturation Sampling - 10
- ke R.5.7

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- List Frame - 1
Area Frame - 2

1

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

Hasil dari pelaksanaan kegiatan secara keseluruhan melalui sub kegiatan

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

Presentasi perkiraan nilai eror sangat minimal dikarenakan 1 (satu) data fokus

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

Dinas PUPR Provinsi Jambi

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?

- Ya - 1
Tidak - 2

1

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			1
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			1
Ya			- 1
Tidak			- 2
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			1
Staf instansi penyelenggara			- 1
Mitra/tenaga kontrak			- 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			- 3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			4
≤ SMP			- 1
SMA/SMK			- 2
Diploma I/II/III			- 3
Diploma IV/S1/S2/S3			- 4
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas			4 orang
Pengumpul data/enumerator			10 orang
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			1
Ya			- 1
Tidak			- 2
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (<i>Validasi</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
7.2. Metode Analisis:			3
Deskriptif			- 1
Inferensia			- 2
Deskriptif dan Inferensia			- 3

7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Kedinasan	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				2
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	-
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	31	12	2023	
Digital	31	12	2023	
Data Mikro				

Jambi, September 2023

Mengetahui,
Kepala Dinas PUPR Provinsi Jambi


IR MUHAMMAD FAUZI, MT
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19640304 199203 1 004

METADATA STATISTIK VARIABEL

MS-Var

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		Kompilasi Data Pada Dinas PUPR Provinsi Jambi Tahun 2023				Penyelenggara	Instansi : Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Jambi				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)							Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Jambi Unit Kerja Eselon III : Sekretaris Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Jambi				
No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Kondisi Jalan	-	Kondisi Jalan	Suatu kondisi dimana struktural dan fungsional jalan sudah tidak mampu memberikan pelayanan optimal terhadap lalu lintas yang melintasi jalan tersebut	-	Januari - Desember 2022	Desimal	-	Data harus terisi	-	1
2	Ruas Jalan	-	Ruas Jalan	Sepenggal jalan umum yang diawali dari kilometer tertentu dan diakhiri di kilometer tertentu, memiliki nomor ruas sebagai identitasnya yang ditetapkan oleh Penyelenggara Jalan.	-	Januari - Desember 2022	Desimal	-	Data harus terisi	-	1
3	Kondisi Rawa	-	Sumber Daya Air	Informasi dataran bertanah basah yang selalu digenangi air secara alami. Genangan itu disebabkan oleh sistem drainase (pelepasan air) yang sangat buruk dan letaknya lebih rendah dari daerah di sekitarnya.	-	Januari - Desember 2021	Desimal	-	Data harus terisi	-	1
4	Kondisi Irigasi	-	Sumber Daya Air	Informasi yang berkaitan dengan sistem irigasi termasuk jumlah dan jenis saluran irigasi luas lahan yang dialiri air irigasi informasi tentang kondisi lahan pertanian seperti ketersediaan air dan kelembapan tanah data rawa dapat memberikan informasi tentang tingkat kelembapan tanah.	-	Januari - Desember 2021	Desimal	-	Data harus terisi	-	1

Jambi, September 2023
Mengetahui,
Kepala Dinas


Ir. Muhammad Fauzi MT
Pembina Utama Madya
NIP. 19640304 198205 1 004

METADATA STATISTIK
INDIKATOR

MS-Ind

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		Kompilasi Data Pada Dinas PUPR Provinsi Jambi Tahun 2023						Penyelenggara	Instansi : Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Jambi							
Kode Kegiatan (dili oleh petugas)									Unit Kerja Eselon I : -							
									Unit Kerja Eselon II : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Jambi							
								Unit Kerja Eselon III : Sekretaris Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Jambi								
N o.	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit?	Jika Kolom (10) berkode 1		Jika Kolom (10) berkode 2			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum?
									Ya -1 Tidak -2	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun		Level Estimasi	Tidak -2		
									Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (dili)				Nama
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Kondisi Mantap Jalan Nasional.	Kategori Kondisi Baik, Sedang dan Buruk	Kondisi jalan yang memiliki kerataan permukaan yang memadai bagi kendaraan untuk dapat dilalui oleh kendaraan dengan cepat, aman dan nyaman, dengan dimana angka International Roughness Index (IRI) di	Kondisi Mantap Jalan Nasional : 1. Baik 2. Sedang 3. dan Buruk	$IRI\ \% = \frac{\text{Kondisi Jalan Mantap} - \text{Kondisi Jalan Buruk}}{\text{Panjang Jalan Mantap} - \text{Panjang Jalan Buruk}} \times 100$	Panjang : Persentase	KM ; Persen	Wilayah (Kabupaten /Kota).	2	-	-	Kompilasi Data Dinas PUPR Provinsi Jambi tahun 2023	-	1. Kondisi Jalan. 2. Ruas Jalan	Provinsi dan Kabupaten/Kota	1
2.	Tersedia data dan informasi mengenai sumber daya air.	Sumber Daya Air	Penyediaan air untuk lahan, selain dari air hujan, untuk meningkatkan produksi tanaman atau rerumputan pakan ternak. Irigasi biasanya mengimplikasikan adanya infrastruktur dan peralatan untuk mengalirkan air ke tanaman, seperti saluran irigasi, pompa, pancaran air atau sistem air lokal	Data dan Informasi Sumber Daya Air Meliputi : 1. Kondisi Rawa. 2. Kondisi Irigasi.	-	Panjang : Persentase	KM ; Persen	Wilayah (Kabupaten /Kota).	2	-	-	Kompilasi Data Dinas PUPR Provinsi Jambi tahun 2023	-	1. Data Kondisi Rawa. 2. Data Kondisi Irigasi.	Provinsi dan Kabupaten/Kota	1

Jambi, September 2023
Mengetahui
Kepala Dinas



Ir. Muhammad Fandi MT
Pembina Utama Madya
NIP. 19640304 195201 1004